



Zaaknummer: Z/2021/XXXXX

Gemeente  
**Aalten**



**Accountantsdiensten  
gemeente Aalten 2021  
- 2024**

# Overeenkomst

## NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. de gemeente Aalten, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXXXXXX handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalten van 14 juni 2016, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

## EN

2. XXXXXX, statutair gezeteld te XXXXXX, bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer XXXXXXXX ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXXXX, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

## GEZAMENLIJK TE NOEMEN PARTIJEN, TEvens AFZONDERLIJK PARTIJ,

### IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor een overeenkomst voor de accountantsdiensten gemeente Aalten 2021 - 2024, deze heeft gepubliceerd op XXXX met referentienummer XXXXX;
- II. Opdrachtnemer op XXXX een inschrijving heeft ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van het gehanteerde gunningscriterium als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vast leggen in deze overeenkomst.

## KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

### Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is het leveren van diensten. Accountantsdiensten gemeente Aalten 2021 – 2024.
- 1.2 De bijlagen zijn een volledig onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen zijn te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst leidend. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
  - I. Inhoud nota van inlichtingen 2 d.d. datum;
  - II. Inhoud nota van inlichtingen 1 d.d. datum;
  - III. Inhoud offerteaanvraag ten behoeve van de Europese aanbestedingsprocedure d.d. datum;
  - IV. Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017;
  - V. Inhoud offerte opdrachtnemer d.d. datum;

### Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar, gaat in op datum en eindigt op datum.
- 2.2 De overeenkomst kan maximaal drie maal 1 jaar tweezijdig door opdrachtgever als opdrachtnemer schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk zes maanden voor het einde van de dan

geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.

- 2.3 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging, op welke grond dan ook, van de overeenkomst adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de aanbestedende dienst om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.
- 2.4 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.
- 2.5 Opdrachtnemer dient na beëindiging van de overeenkomst de gebruikte persoonsgegevens in overleg met opdrachtgever te wissen en/of terug te geven en de opdrachtgever daarvan in kennis te stellen.

### **Artikel 3. Prijzen en Betaling**

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing.
- 3.2 De geoffreerde prijzen worden jaarlijks in januari door opdrachtnemer geïndexeerd conform indexcijfer, doch niet eerder dan 12 maanden na aanvang van de overeenkomst. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs.
- 3.3 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

### **Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst**

- 4.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem om die reden in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de wederpartij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de wederpartij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De wederpartij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

### **Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 5.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.
- 5.2 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 5.3 De schadevergoeding wordt beperkt tot het bedrag zoals opgenomen in Artikel 15.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 .
- 5.4 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en beroepsaansprakelijkheid.
- 5.5 Deze beroepsaansprakelijkheid dient minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

**Artikel 6. Wijzigen**

- 6.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.
- 6.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 6.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst zullen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen betreffen.

**Artikel 7. Slotbepaling**

- 7.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 7.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.
- 7.3 Ongeacht het al het andere bepaalde in deze overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.
- 7.4 Indien er een geschil ontstaat met betrekking tot onderhavige overeenkomst, is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de rechtbank Gelderland te Arnhem.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op datum.

naam, functie  
namens gemeente Aalten

naam, functie  
namens opdrachtnemer